

## 2020년도 재직자 일학습병행 공동훈련센터 성과평가 지표 변경사항 안내

연 번	내 용																				
	변경 전 (`19.10.14)	Page	변경 후	Page																	
1	1.2 전담인력 전문성 확보 ※ [교육훈련의 인정범위] * 상기과정을 이러닝(인터넷 강의 등)으로 수료한 경우 최대 30시간 인정 가능하며, 최대 인정시간은 개인별로 해당됨.	p. 3	1.2 전담인력 전문성 확보 ※ [교육훈련의 인정범위] * (1)~(5) 상기과정에 대해 이러닝(인터넷 강의 등)으로 수료 가능하며, 최대 인정 기준 시간 (경영, 리더십 과정 최대 16시간, 훈련직종(사업분야) 최대 16시간) 동일 적용	p. 3																	
2	3.2 외부평가 응시율 [비고] 해당내용 없음	p. 6	<div>3.2 외부평가 응시율 [비고] ※ 불가피한 사유로 인해 외부평가 응시가 불가능한 경우, 외부평가 응시 산정 대상에서 제외 - 단 평가대상기간 내 외부평가 응시가 가능한 경우에는 응시율 평가대상자로 산정함 - (제외대상) 입대자, 임신·출산자, 육아휴직자, 중대 부상자, 질병요양자(6개월 이상) - (확인방법) 외부평가 응시율 제외 대상자의 증빙자료는 센터가 직접 제출함.</div> <table><tr><th>구분</th><th colspan="2">증빙서류 등</th></tr><tr><td>군 입대</td><td colspan="2">▶ 입영 통지서</td></tr><tr><td>임신 · 출산</td><td colspan="2">▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서</td></tr><tr><td>육아휴직</td><td colspan="2">▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)</td></tr><tr><td>중대 부상</td><td>▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)</td><td rowspan="2">관련기관의 심의를 통해 결정</td></tr><tr><td>질병 요양</td><td>▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서</td></tr></table> <div>* 중대부상 및 질병요양을 포함한 기타 사유는 관련기관의 심의를 통해 결정함.</div>	구분	증빙서류 등		군 입대	▶ 입영 통지서		임신 · 출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서		육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)		중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)	관련기관의 심의를 통해 결정	질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서	p. 7
구분	증빙서류 등																				
군 입대	▶ 입영 통지서																				
임신 · 출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서																				
육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)																				
중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)	관련기관의 심의를 통해 결정																			
질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서																				

연번	내 용																															
	변경 전 (‘19.10.14)	Page	변경 후	Page																												
3	4.1 학습근로자 훈련유지율 [비고] 해당 내용 없음	p. 7	4.1 학습근로자 훈련유지율 [비고] ※ 불가피한 사유로 인해 지속적인 훈련참여가 불가능한 경우, 훈련유지율 산정 대상에서 제외 - 단 훈련과정 이수가 가능한 경우에는 훈련유지율 평가대상자로 산정함. - (제외대상) 입대자, 임신·출산자, 육아휴직자, 중대 부상자, 질병요양자(6개월 이상) - (확인방법) 훈련유지율 제외 대상자의 증빙자료는 센터가 직접 제출함. <table><tr><th>구분</th><th colspan="3">증빙서류 등</th></tr><tr><td>군 입대</td><td colspan="3">▶ 입영 통지서</td></tr><tr><td>임신·출산</td><td colspan="3">▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서</td></tr><tr><td>육아휴직</td><td colspan="3">▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)</td></tr><tr><td>중대 부상</td><td>▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)</td><td colspan="2" rowspan="2">관련기관의 심의를 통해 결정</td></tr><tr><td>질병 요양</td><td>▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서</td></tr></table> * 중대부상 및 질병요양을 포함한 기타 사유는 관련기관의 심의를 통해 결정함.	구분	증빙서류 등			군 입대	▶ 입영 통지서			임신·출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서			육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)			중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)	관련기관의 심의를 통해 결정		질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서	p. 8						
구분	증빙서류 등																															
군 입대	▶ 입영 통지서																															
임신·출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서																															
육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)																															
중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)	관련기관의 심의를 통해 결정																														
질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서																															
4	7. 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반 [평가기준] ◦위반 기준 ③ 운영규칙 제22조제3항 위반 시, ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치 <table><tr><th colspan="2">기 준</th><th>감점 기준</th></tr><tr><td>1회</td><td>‘주의’ 조치</td><td>‘주의’ 1건당 0.5점씩 감점</td></tr><tr><td>2회</td><td rowspan="2">‘경고’ 조치</td><td rowspan="2">‘경고’ 1건당 1점씩 감점</td></tr><tr><td>3회</td></tr></table>	기 준		감점 기준	1회	‘주의’ 조치	‘주의’ 1건당 0.5점씩 감점	2회	‘경고’ 조치	‘경고’ 1건당 1점씩 감점	3회	p.11	7. 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반 [평가기준] ◦위반 기준 ③ 운영규칙 [별표2]에 따른 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치 <table><tr><th colspan="3">기 준</th><th>감점 기준</th></tr><tr><td rowspan="2">가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반 하여 사업을 운영한 경우</td><td>1회</td><td>‘경고’ 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr><tr><td>2회</td><td>‘경고’ 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr><tr><td rowspan="2">나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우</td><td>1회</td><td>‘주의’ 조치</td><td>건당 0.5점씩 감점</td></tr><tr><td>2회</td><td>‘경고’ 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr></table>	기 준			감점 기준	가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반 하여 사업을 운영한 경우	1회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점	나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘주의’ 조치	건당 0.5점씩 감점	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점	p.12
기 준		감점 기준																														
1회	‘주의’ 조치	‘주의’ 1건당 0.5점씩 감점																														
2회	‘경고’ 조치	‘경고’ 1건당 1점씩 감점																														
3회																																
기 준			감점 기준																													
가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반 하여 사업을 운영한 경우	1회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점																													
	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점																													
나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘주의’ 조치	건당 0.5점씩 감점																													
	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점																													

연번	내 용			
	변경 전 (‘19.10.14)	Page	변경 후	Page
	<p>[비고]</p> <p>※ ③ 운영규칙 제22조제3항 위반 시, ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 듀얼공동훈련센터 운영규칙[별표 2]에 따라 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치를 받은 경우</li> <li>- 동일한 건에 대한 조치를 받은 경우, 최종 횟수로 감점 적용</li> <li>- 4회 이상부터 매 건당 1등급씩 성과평가 등급 강등(감점 미적용)</li> </ul>		<p>[비고]</p> <p>※ ③ 운영규칙 [별표 2]에 따른 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동훈련센터 운영규칙[별표2]에 따라 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치를 받은 경우</li> <li>- 동일한 건에 대한 조치를 받은 경우, 최종 횟수로 감점 적용</li> <li>- [별표 2]의 &lt;가.&gt;의 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용)</li> <li>- [별표 2]의 &lt;나.&gt;의 경우, 4회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용)</li> </ul>	
5	<p>○ 2020년도 평가등급 보정</p> <p>[등급보정] 1등급 이상 강등</p> <p>○ (‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치)</p> <p>운영규칙 제22조제3항 위반 4회 이상 받은 경우</p> <p>(매 건당 1등급씩 성과평가 등급 강등)</p>	p.12	<p>○ 2020년도 평가등급 보정</p> <p>[등급보정] 1등급 이상 강등</p> <p>○ (‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치)</p> <p>* 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표 2]</p> <p>가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사업을 운영한 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등</p> <p>나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우, 4회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등</p> <p>(매 건당 1등급씩 성과평가 등급 강등)</p>	p.13

# 2020년도 재직자 일학습병행 공동훈련센터 성과평가 지표

## 1. 평가개요

- (평가대상 기관) 2020년도 운영 재직자 일학습병행 공동훈련센터
- (평가대상 기간) 2020. 1. 1 ~ 12. 31(12개월)

## 2. 성과평가지표

- 2020년도 성과평가 체계

평가영역(평가항목)			연도	2020년도(100점)	
				일반	외부평가 미적용
정량 평가	소계		80점	80점	
	1. 인프라관리	1.1 전담인력 고용유지율	10	10	
		1.2 전담인력 전문성 확보	5	5	
		1.3 훈련장비 활용률	10	10	
	2. 학습기업 및 학습근로자 발굴	2.1 학습기업 목표달성률	5	10	
		2.2 학습근로자 목표달성률	5	10	
	3. 운영관리	3.1 방문 모니터링 실시율	5	10	
		3.2 외부평가 응시율	10	-	
	4. 성과관리	4.1 학습근로자 훈련유지율	10	15	
		4.2 외부평가 합격률	10	-	
		4.3 학습기업 만족도	5	5	
		4.4 학습근로자 만족도	5	5	
정성 평가	소계		20점	20점	
	5. 공동훈련센터 역할 및 기능에 대한 충실 여부	5.1 사업추진의지 및 조직관리	4	4	
		5.2 학습기업 관리	4	4	
		5.3 학습근로자 관리	4	4	
		5.4 훈련운영	4	4	
		5.5 훈련평가	4	4	
가점	소계		+5점	+5점	
	6. 사업 관련 수상실적		5	5	
감점	소계		-5점	-5점	
	7. 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반		5	5	

## ○ 2020년도 성과평가 세부 지표

평가영역	1. 인프라 관리																	
평가항목	1.1 전담인력 고용유지율, 1.2 전담인력 전문성 확보, 1.3 훈련장비 활용률																	
배점	전담인력 고용유지율	10	평가방법	정량평가(구간평가)														
	전담인력 전문성 확보	5		정량평가(구간평가)														
	훈련장비 활용률	10		정량평가(지정점수평가)														
1.1 전담인력 고용유지율																		
산출식	<div>- 평가대상기간 중 공동훈련센터에 재직한 전담인력 수의 총합 (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 재직한 전담인력 수 (A) - 퇴사(이직)한 전담인력 수 (B)</div> <div>◦ 전담인력 고용유지율 = <math>\frac{A-B}{A} \times 100\%</math></div>																	
배점구간	<table><tr><th><div>비율</div><div>구분</div></th><th>80%이상</th><th>60%이상 ~ 80%미만</th><th>40%이상 ~ 60%미만</th><th>20%이상 ~ 40%미만</th><th>10%이상 ~ 20%미만</th><th>10%미만</th></tr><tr><th>점 수</th><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr></table> <div>* 소수점 둘째자리에서 반올림</div>				<div>비율</div> <div>구분</div>	80%이상	60%이상 ~ 80%미만	40%이상 ~ 60%미만	20%이상 ~ 40%미만	10%이상 ~ 20%미만	10%미만	점 수	10	8	6	4	2	0
<div>비율</div> <div>구분</div>	80%이상	60%이상 ~ 80%미만	40%이상 ~ 60%미만	20%이상 ~ 40%미만	10%이상 ~ 20%미만	10%미만												
점 수	10	8	6	4	2	0												
비고	<div>※ ‘사업계획서 상의 전담자·전담인력’와 사업계획서 제출 시점 이후, ‘추가된 신규 전담자·전담인력’을 합하여 분모 수로 산정</div> <div>※ ‘전담인력’이란 사업계획서 상의 전담자, 전담인력으로 명시한 자(겸임자 제외)</div> <div>※ 내부인사 이동에 의한 전담인력 교체는 제외2p</div>																	
1.2 전담인력 전문성 확보																		
산출식	<div>- 평가대상기간 중 근무한 전담인력의 근무개월 수 총합/12개월(A)</div> <div>- 평가대상기간 중 근무한 전담인력의 직무교육 시간(B)</div> <div>◦ 전담인력 전문성 확보 = <math>\frac{B}{A}</math></div>																	
배점구간	<table><tr><th>시간</th><th>20시간 이상</th><th>15시간 이상 ~ 20시간 미만</th><th>10시간 이상 ~ 15시간 미만</th><th>5시간 이상 ~ 10시간 미만</th><th>1시간 이상 ~ 5시간 미만</th><th>1시간 미만</th></tr><tr><th>점수</th><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> <div>* 소수점 둘째자리에서 반올림</div>				시간	20시간 이상	15시간 이상 ~ 20시간 미만	10시간 이상 ~ 15시간 미만	5시간 이상 ~ 10시간 미만	1시간 이상 ~ 5시간 미만	1시간 미만	점수	5	4	3	2	1	0
시간	20시간 이상	15시간 이상 ~ 20시간 미만	10시간 이상 ~ 15시간 미만	5시간 이상 ~ 10시간 미만	1시간 이상 ~ 5시간 미만	1시간 미만												
점수	5	4	3	2	1	0												

비고	<p>※ 전담인력별 교육시간은 최대 30시간까지 인정함.</p> <p>※ [교육훈련의 인정범위]</p> <p>(1) HUB사업단, 능력개발교육원에서 주관하는 일학습병행 사업관계자 직무연수 등 일학습병행 전담인력의 직무역량 강화를 위해 개설된 교육훈련 인정</p> <p>(2) 회계, 통계, OA 교육 인정</p> <p>(3) HRD, HRM 전문교육기관에서 주관하는 HRD, HRM 관련 교육 인정</p> <p>(4) 경영, 리더십 과정은 최대 16시간 인정 가능</p> <p>- 기관 자체적으로 실시하는 직급별 리더십교육은 인정되지 않음(예. 차장 진급자 대상 소통리더십 강좌)</p> <p>(5) 훈련직종(사업분야) 최대 16시간 인정</p> <p>* (1)~(5) 상기과정에 대해 이러닝(인터넷 강의 등)으로 수료 가능하며, 최대 인정 기준 시간(경영, 리더십 과정 최대 16시간, 훈련직종(사업분야) 최대 16시간) 동일 적용</p> <p>※ [불인정 교육훈련(예시)]</p> <p>(1) 기초 소양 교육(cs 교육, 직급별 연수교육 등)</p> <p>(2) 법정 의무 교육(4대 폭력예방교육, 부정청탁금지법, 개인정보 보호 교육, 소방안전교육 등)</p> <p>(3) 전담자 공식행사 참석(사업 설명회, 성과평가 설명회, 간담회 등)</p> <p>(4) 학위과정(대학원, 학점은행제, 교직과정 등)</p> <p>* 상기 교육훈련 외에 일학습병행 사업 운영 및 관리 등의 업무 수행과 관련 없는 교육훈련은 불인정함.</p>
1.3 훈련장비 활용률	
산출식	<p>- 사업계획서 상(기 지원~'20년도 지원신청)의 활용하기로 계획한 훈련장비 사용일자(A)</p> <p>- 평가대상기간 내 활용한 훈련장비 활용일자(B)</p> <p>○ 훈련장비 활용률 1차 점수 = <math>\left[ \frac{B}{A} \times 10 \right]</math> (점수로 환산)</p> <p>2차 점수 = <math>[ 1차 점수 \times 신뢰도 지수 (우수1.0, 미흡0.8) ]</math></p> <p>* 소수점 셋째자리에서 반올림</p> <p>&lt; 활용률 산출 방식 예시&gt;</p> <hr/> <p>• 계획일자 100일, 사용일자 115일 신뢰도 지수 미흡인 경우</p> <p>- 1차 점수: 10점 (11.50점)</p> <p>- 2차 점수: 10점 <math>\times</math> 0.8 = 8점</p> <p>* 1차 점수가 10점을 초과한 경우, 10점으로 환산</p> <hr/>

<p><b>비고</b></p>	<p>※ ('20년도 지원 신청 훈련장비) 사업예산 교부 지연으로 인한 훈련장비 미구입 시, 예산지급 익월 시점을 기준으로 활용률 산정 (예시) 6월 예산교부시, 활용계획 시간을 '20. 7 ~ '20. 12월 기간으로 산정하여 분모에 적용</p> <p>※ 훈련장비 미지원 기관은 10점 만점 (OA장비, 출결장비만 지원받은 기관은 훈련장비 미지원 기관으로 분류)</p> <p>※ 재직자 일학습병행 사업에서 활용한 장비의 실적만 인정하며, 타 직업훈련 활용 목적으로 장비를 사용한 경우 활용일자에서 제외</p>
------------------	---

평가영역	2. 학습기업 및 학습근로자 발굴						
평가항목	2.1 학습기업 목표달성률, 2.2 학습근로자 목표달성률						
배점	학습기업 목표달성률	5 (외부평가 미적용 10)		평가방법	정량평가(구간평가)		
	학습근로자 목표달성률	5 (외부평가 미적용 10)					
2.1 학습기업 목표달성률							
산출식	<div>- 사업계획서 상의 목표 훈련실시 기업 수(산술평균) (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 훈련실시 기업 수(산술평균) (B)</div> <div>◦ 학습기업 목표달성률 = <math>\frac{B}{A} \times 100\%</math></div>						
배점구간	비율 (%)	100%이상	95%이상 ~100%미만	90%이상 ~ 95%미만	85%이상 ~ 90%미만	80%이상 ~ 85%미만	80%미만
	외부평가 적용	5	4	3	2	1	0
	외부평가 미적용	10	8	6	4	2	0
* 소수점 둘째자리에서 반올림							
2.2 학습근로자 목표달성률							
산출식	<div>- 사업계획서 상의 목표 학습근로자 수(산술평균) (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 훈련실시 학습근로자 수(산술평균) (B)</div> <div>◦ 학습근로자 목표달성률 = <math>\frac{B}{A} \times 100\%</math></div>						
배점구간	◦ 외부평가 (미)적용에 따른 배점						
	비율 구분	100%이상	95%이상 ~100%미만	90%이상 ~ 95%미만	85%이상 ~ 90%미만	80%이상 ~ 85%미만	80%미만
	외부평가 적용	5	4	3	2	1	0
외부평가 미적용	10	8	6	4	2	0	
* 소수점 둘째자리에서 반올림							



평가영역	3. 운영관리																					
평가항목	3.1 방문모니터링 실시율, 3.2 외부평가 응시율																					
배점	방문모니터링 실시율	5 (외부평가 미적용 10)	평가방법	정량평가(구간평가)																		
	외부평가 응시율	10 (외부평가 미적용 0)																				
3.1 방문모니터링 실시율																						
산출식	<div>- 평가대상기간 중 2개월 이상 실시한 훈련과정 수 (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 2개월 이상 실시한 훈련과정의 방문 모니터링 실시 횟수 + 단독기업형 방문 모니터링 실시횟수 (B)</div> <div>◦ 방문 모니터링 실시율 = <math>\frac{B}{A} \times 100\%</math></div>																					
배점구간	◦ 외부평가 (미)적용에 따른 배점																					
	<table><tr><td>비율 구분</td><td>150%이상</td><td>130%이상 ~ 150%미만</td><td>110%이상 ~ 130%미만</td><td>90%이상 ~ 110%미만</td><td>70%이상 ~ 90%미만</td><td>70%미만</td></tr><tr><td>외부평가 적용</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>외부평가 미적용</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	비율 구분	150%이상	130%이상 ~ 150%미만	110%이상 ~ 130%미만	90%이상 ~ 110%미만	70%이상 ~ 90%미만	70%미만	외부평가 적용	5	4	3	2	1	0	외부평가 미적용	10	8	6	4	2	0
	비율 구분	150%이상	130%이상 ~ 150%미만	110%이상 ~ 130%미만	90%이상 ~ 110%미만	70%이상 ~ 90%미만	70%미만															
	외부평가 적용	5	4	3	2	1	0															
외부평가 미적용	10	8	6	4	2	0																
* 소수점 둘째자리에서 반올림																						
3.2 외부평가 응시율																						
산출식	<div>- 평가대상기간 중 외부평가 대상 학습근로자 수 (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 외부평가 응시자 수 (B)</div> <div>◦ 외부평가 응시율 = <math>\frac{B}{A} \times 100\%</math></div>																					
배점구간	<table><tr><td>비율 (%)</td><td>80%이상</td><td>70%이상 ~ 80%미만</td><td>60%이상 ~ 70%미만</td><td>50%이상 ~ 60%미만</td><td>40%이상 ~ 50%미만</td><td>40%미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>						비율 (%)	80%이상	70%이상 ~ 80%미만	60%이상 ~ 70%미만	50%이상 ~ 60%미만	40%이상 ~ 50%미만	40%미만	점수	10	8	6	4	2	0		
	비율 (%)	80%이상	70%이상 ~ 80%미만	60%이상 ~ 70%미만	50%이상 ~ 60%미만	40%이상 ~ 50%미만	40%미만															
	점수	10	8	6	4	2	0															
* 소수점 둘째자리에서 반올림																						

비고	※ 외부평가 응시가 불가능한 경우(외부평가 문제 미개발 등), 대상자에서 제외 - 단, 제외된 대상자는 차년도 성과평가 시, 외부평가 대상자로 포함  ※ 불가피한 사유로 인해 외부평가 응시가 불가능한 경우, 외부평가 응시 산정 대상에서 제외 - 단 평가대상기간 내 외부평가 응시가 가능한 경우에는 응시를 평가대상자로 산정함. - (제외대상) 입대자, 임신·출산자, 육아휴직자, 중대 부상자, 질병요양자(6개월 이상) - (확인방법) 외부평가 응시를 제외 대상자의 증빙자료는 센터가 직접 제출함.	
	구분	증빙서류 등
	군 입대	▶ 입영 통지서
	임신 · 출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서
	육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)
	중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)
	질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서
	* 중대 부상 및 질병 요양을 포함한 기타 사유는 관련기관의 심의를 통해 결정함.	
	※ 외부평가 대상자가 0명인 경우에만 외부평가 미적용으로 평가(0점 배점) - 전담인력 고용유지율, 방문모니터링 실시율, 학습근로자 목표달성률 및 훈련유지율 항목에서 외부평가 미적용 배점으로 평가	

평가영역	4. 성과관리						
평가항목	4.1 학습근로자 훈련유지율, 4.2 외부평가 합격률, 4.3 학습기업 만족도, 4.4 학습근로자 만족도						
배점	학습근로자 훈련유지율	10 (외부평가 미적용 15)		평가방법	정량평가(구간평가)		
	외부평가 합격률	10 (외부평가 미적용 0)					
	학습기업 만족도	5					
	학습근로자 만족도	5					
4.1 학습근로자 훈련유지율							
산출식	<div>- 평가대상기간 중 훈련을 실시한 학습근로자 (A)</div> <div>- 평가대상기간 중 현재 훈련 중이거나 훈련을 마친 자 (B)</div> <div>◦ <math>\text{학습근로자 훈련유지율} = \frac{B}{A} \times 100\%</math></div>						
배점구간	◦ 외부평가 (미)적용에 따른 배점						
	<div><div>비율 점수</div><div></div></div>	80%이상	75%이상 ~ 80%미만	70%이상 ~ 75%미만	65%이상 ~ 70%미만	60%이상 ~ 65%미만	60%미만
	외부평가 적용	10	8	6	4	2	0
	외부평가 미적용	15	12	9	6	3	0
* 소수점 둘째자리에서 반올림							
비고	※ 불가피한 사유로 인해 지속적인 훈련참여가 불가능한 경우, 훈련유지율 산정 대상에서 제외						
	- 단 훈련과정 이수가 가능한 경우에는 훈련유지율 평가대상자로 산정함.						
	- (제외대상) 입대자, 임신·출산자, 육아휴직자, 중대 부상자, 질병요양자(6개월 이상)						
	- (확인방법) 훈련유지율 제외 대상자의 증빙자료는 센터가 직접 제출함.						
	구분	증빙서류 등					
	군 입대	▶ 입영 통지서					
	임신·출산	▶ 임신 확인서, 출생 증명서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서					
	육아휴직	▶ 육아휴직 증명서(기업 발급)					
중대 부상	▶ 산재 및 개인 사고 포함 ▶ 의사 소견서, 산재요양승인 확인서(근로복지공단 발급)					관련기관의 심의를 통해 결정	
질병 요양	▶ 6개월 이상 집중 치료 및 장기 요양이 필요한 질병 ▶ 의사 소견서 등 의료기관에서 발급한 관련 증명서						
* 중대 부상 및 질병 요양을 포함한 기타 사유는 관련기관의 심의를 통해 결정함.							

4.2 외부평가 합격률																				
산출식	<div>- 평가대상기간 중 외부평가 응시자 수(A)</div> <div>- 평가대상기간 중 외부평가 합격자 수(B)</div> <div>◦ 외부평가 합격률 = <math>\frac{B}{A} \times 100</math></div>																			
배점구간	<table><tr><td>비율 (%)</td><td>50% 이상</td><td>40% 이상 ~ 50% 미만</td><td>30% 이상 ~ 40% 미만</td><td>20% 이상 ~ 30% 미만</td><td>10% 이상 ~ 20% 미만</td><td>10% 미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr></table> <div>* 소수점 둘째자리에서 반올림</div>						비율 (%)	50% 이상	40% 이상 ~ 50% 미만	30% 이상 ~ 40% 미만	20% 이상 ~ 30% 미만	10% 이상 ~ 20% 미만	10% 미만	점수	10	8	6	4	2	0
비율 (%)	50% 이상	40% 이상 ~ 50% 미만	30% 이상 ~ 40% 미만	20% 이상 ~ 30% 미만	10% 이상 ~ 20% 미만	10% 미만														
점수	10	8	6	4	2	0														
4.3 학습기업 만족도																				
산출방법	<div>o 외부 조사기관의 만족도 조사 자료로 점수 산출</div> <div>- 학습기업 대상으로 공동훈련센터의 Off-JT 훈련 만족도, 학습기업 훈련관리. 지원 만족도, 해당 공동훈련센터 학습기업으로 존치 여부 등 확인</div>																			
배점구간	<table><tr><td>만족도</td><td>4.8이상</td><td>4.6이상 ~ 4.8미만</td><td>4.4이상 ~ 4.6미만</td><td>4.2이상 ~ 4.4미만</td><td>4.0이상 ~ 4.2미만</td><td>4.0미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> <div>* 소수점 둘째자리에서 반올림</div>						만족도	4.8이상	4.6이상 ~ 4.8미만	4.4이상 ~ 4.6미만	4.2이상 ~ 4.4미만	4.0이상 ~ 4.2미만	4.0미만	점수	5	4	3	2	1	0
만족도	4.8이상	4.6이상 ~ 4.8미만	4.4이상 ~ 4.6미만	4.2이상 ~ 4.4미만	4.0이상 ~ 4.2미만	4.0미만														
점수	5	4	3	2	1	0														
4.4 학습근로자 만족도																				
산출방법	<div>o 외부 조사기관의 만족도 조사 자료로 점수 산출</div> <div>- 훈련 중 학습근로자를 대상으로 공동훈련센터의 Off-JT 훈련 만족도, 면담 등 학습근로자 관리 만족도, 강사 및 훈련시설 만족도 등</div>																			
배점구간	<table><tr><td>만족도</td><td>4.8이상</td><td>4.5이상 ~ 4.8미만</td><td>4.2이상 ~ 4.5미만</td><td>4.0이상 ~ 4.2미만</td><td>3.0이상 ~ 4.0미만</td><td>3.0미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> <div>* 소수점 둘째자리에서 반올림</div>						만족도	4.8이상	4.5이상 ~ 4.8미만	4.2이상 ~ 4.5미만	4.0이상 ~ 4.2미만	3.0이상 ~ 4.0미만	3.0미만	점수	5	4	3	2	1	0
만족도	4.8이상	4.5이상 ~ 4.8미만	4.2이상 ~ 4.5미만	4.0이상 ~ 4.2미만	3.0이상 ~ 4.0미만	3.0미만														
점수	5	4	3	2	1	0														

평가영역	5. 공동훈련센터 역할 및 기능에 대한 충실여부																					
평가항목	5.1 사업추진의지 및 조직관리, 5.2 학습기업 관리, 5.3 학습근로자 관리, 5.4 훈련운영, 5.5 훈련평가																					
배점	사업추진의지 및 조직관리	4	평가방법	정성평가(구간평가)																		
	학습기업 관리	4																				
	학습근로자 관리	4																				
	훈련운영	4																				
	훈련평가	4																				
평가방법	o 인터뷰 평가 - 학습기업·학습근로자의 관리, 지원 등 공동훈련센터의 역할 및 기능에 대해 충실히 수행하고 있는지 여부를 평가 - 항목(①~⑤)별 배점: 각 4점																					
평가기준 및 배점구간	<table><tr><th>구분</th><th>주요 내용</th><th>배점</th></tr><tr><td>①</td><td>(사업추진의지 및 조직관리) 기관장의 사업 수행의지, 사업 발전전략, 전담인력 안정적인 근무여건 조성, 전담인력 지원체계, 물적 인프라 구축 등</td><td>4</td></tr><tr><td>②</td><td>(학습기업 관리) 학습기업 발굴 및 지원(신규기업 발굴 등), 사후관리체계 등</td><td>4</td></tr><tr><td>③</td><td>(학습근로자 관리) 학습근로자 발굴, 지원, 중도탈락 방지 관리 등</td><td>4</td></tr><tr><td>④</td><td>(훈련운영) 훈련과정 및 학습도구 개발 지원, OFF-JT 훈련지원 및 관리, OJT 훈련 지원, 교·강사 관리 등</td><td>4</td></tr><tr><td>⑤</td><td>(훈련평가) 내부평가 실행 및 관리, 외부평가 지원 등</td><td>4</td></tr></table>			구분	주요 내용	배점	①	(사업추진의지 및 조직관리) 기관장의 사업 수행의지, 사업 발전전략, 전담인력 안정적인 근무여건 조성, 전담인력 지원체계, 물적 인프라 구축 등	4	②	(학습기업 관리) 학습기업 발굴 및 지원(신규기업 발굴 등), 사후관리체계 등	4	③	(학습근로자 관리) 학습근로자 발굴, 지원, 중도탈락 방지 관리 등	4	④	(훈련운영) 훈련과정 및 학습도구 개발 지원, OFF-JT 훈련지원 및 관리, OJT 훈련 지원, 교·강사 관리 등	4	⑤	(훈련평가) 내부평가 실행 및 관리, 외부평가 지원 등	4	
	구분	주요 내용	배점																			
	①	(사업추진의지 및 조직관리) 기관장의 사업 수행의지, 사업 발전전략, 전담인력 안정적인 근무여건 조성, 전담인력 지원체계, 물적 인프라 구축 등	4																			
	②	(학습기업 관리) 학습기업 발굴 및 지원(신규기업 발굴 등), 사후관리체계 등	4																			
	③	(학습근로자 관리) 학습근로자 발굴, 지원, 중도탈락 방지 관리 등	4																			
	④	(훈련운영) 훈련과정 및 학습도구 개발 지원, OFF-JT 훈련지원 및 관리, OJT 훈련 지원, 교·강사 관리 등	4																			
	⑤	(훈련평가) 내부평가 실행 및 관리, 외부평가 지원 등	4																			
* 각 항목별 점수는 소수점 둘째자리까지 산출하여 합산																						

평가영역	가점																
평가항목	6. 사업 관련 수상실적																
배점	5	평가방법	정량평가(구간평가)														
평가기준	<div>① 일학습병행 관련 수상 경력</div> <div>② 공동훈련센터(학습기업, 학습근로자 포함)가 평가대상기간에 정부부처, 지방자치단체, 공공기관, 허브사업단에서 주관(공단포함)한 각종 경진대회 수상 경력</div> <div>③ 평가대상기간 중에 수상한 경우(수상일 기준)에만 인정</div> <div>※ 상위의 기준을 모두 충족해야함.</div>																
배점구간	<table><tr><th>건수</th><th>5건 이상</th><th>4건</th><th>3건</th><th>2건</th><th>1건</th></tr><tr><td>가점</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>					건수	5건 이상	4건	3건	2건	1건	가점	5	4	3	2	1
건수	5건 이상	4건	3건	2건	1건												
가점	5	4	3	2	1												

평가영역	감점																	
평가항목	7. 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반																	
배점	5	평가방법	정량평가(지정점수평가)															
평가기준	<p>◦ 위반 기준</p> <p>① 학습기업 행정처분: 건당 1점씩 감점</p> <p>② 시정·개선 요청사항에 대한 미이행(공식문서에 해당): 건당 1점씩 감점</p> <p>③ 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표 2]에 따른 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">기 준</th><th>감점 기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사업을 운영한 경우</td><td>1회</td><td>‘경고’ 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr> <tr> <td rowspan="2">나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우</td><td>1회</td><td>‘주의’ 조치</td><td>건당 0.5점씩 감점</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>‘경고’ 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr> </tbody> </table> <p>- 감 점: 최대 5점 감점</p>			기 준			감점 기준	가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점	나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘주의’ 조치	건당 0.5점씩 감점	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점
기 준			감점 기준															
가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점															
나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우	1회	‘주의’ 조치	건당 0.5점씩 감점															
	2회	‘경고’ 조치	건당 1점씩 감점															
비고	<p>※ 평가기관</p> <p>- ① : 지방고용노동관서, 한국산업인력공단 본부 및 지부·지사</p> <p>- ② : 한국산업인력공단 본부 및 지부·지사</p> <p>※ ① 학습기업 행정처분 유의사항</p> <p>- 동일기업이 날짜를 달리하여 처분을 각각 받는 경우 2건으로 산정</p> <p>- 공동훈련센터에서 사전 학습기업의 문제를 인지하고, 고용노동부 또는 공단에 보고된 학습기업이 행정처분을 받은 경우에는 제외</p> <p>※ ② 시정·개선 요청사항에 대한 미이행</p> <p>- 공동훈련센터의 역할 및 지원금 사용 등에 대해 공식문서를 통해 시정·개선을 요구하였지만, 공동훈련센터에서 미조치한 경우</p> <p>※ ③ 운영규칙 [별표 2]에 따른 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치</p> <p>- 공동훈련센터 운영규칙[별표2]에 따라 ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치를 받은 경우</p> <p>- 동일한 건에 대한 조치를 받은 경우, 최종 횟수로 감점 적용</p> <p>- [별표 2]의 &lt;가.&gt;의 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용)</p> <p>- [별표 2]의 &lt;나.&gt;의 경우, 4회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용)</p>																	

## ○ 2020년도 평가등급 보정

등급보정	2020년도 기준
1등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분으로 해당과정 위탁·인정제한을 받은 경우
1등급 이상 강등	○ ('주의' 또는 '경고' 조치) * 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표 2] 가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사업을 운영한 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등 나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우, 4회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등 (매 건당 1등급씩 성과평가 등급 강등)
2등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분으로 전 과정 위탁·인정제한을 받은 경우 (6개월 미만)
3등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분으로 전 과정 위탁·인정제한을 받은 경우 (6개월 이상 1년 미만)
최하위 등급 부여	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분으로 전 과정 위탁·인정제한을 1년 이상 받은 경우
	○ (허위자료 제출) 허위 성과 자료 제출한 경우
	○ (사회적 물의) 일학습병행제 관련 사회적 물의를 일으켜 언론 등에 이슈화되었으나, 컨소시엄 규정에 따라 공동훈련센터의 선정이 취소되지 않은 경우



붙임

2020년도 공동훈련센터 성과평가 지표 변경사항

○ 성과평가 체계

평가영역(평가항목)			연도	2019년	2020년	비고
정량 평가	소계			80점	80점	<p>○배점 강화: 학습근로자 훈련유지율, 외부평가 응시율 및 합격률</p> <p>○배점 축소: 학습기업 목표 달성률, 학습근로자 목표 달성률, 방문모니터링 실시율</p>
	1. 인프라관리	1.1 전담인력 고용유지율		10	10	
		1.2 전담인력 전문성 확보		5	5	
		1.3 훈련장비 활용률		10	10	
	2. 학습기업 및 학습근로자 발굴	2.1 학습기업 목표달성률		10	5 (10)	
		2.2 학습근로자 목표달성률		10	5 (10)	
	3. 운영관리	3.1 방문 모니터링 실시율		10 (15)	5 (10)	
		3.2 외부평가 응시율		5 (-)	10 (-)	
	4. 성과관리	4.1 학습근로자 훈련유지율		5 (10)	10 (15)	
		4.2 외부평가 합격률		5 (-)	10 (-)	
		4.3 학습기업 만족도		5	5	
		4.4 학습근로자 만족도		5	5	
정성 평가	소계			20점	20점	<p>○ 추가: (훈련운영) 교·강사 관리 영역 추가</p>
	5. 공동훈련센터 역할 및 기능에 대한 충실 여부	5.1 사업추진의지 및 조직관리		4	4	
		5.2 학습기업 관리		4	4	
		5.3 학습근로자 관리		4	4	
		5.4 훈련운영		4	4	
		5.5 훈련평가		4	4	
가점	소계			+5점	+5점	-
	6. 사업 관련 수상실적			5	5	
감점	소계			-5점	-5점	<p>○ 추가: 일학습병행 공동훈련 센터 운영규칙 [별표2]에 따른 감점 항목 추가</p>
	7. 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반			5	5	

## ○ 성과평가 지표 변경 사항

항목		2019년 성과평가	2020년 성과평가 변경	변경 내용
평가지표 총점		100점 (가점 +5점, 감점 -5점)	100점 (가점 +5점, 감점 -5점)	100점 (가점 +5점, 감점 -5점)
정량평가	소계	80점	80점	80점
	인프라관리	○전담인력 고용유지율(10점)	○전담인력 고용유지율(10점)	-
		○전담인력 전문성 확보(5점)	○전담인력 전문성 확보(5점)	○전담인력별 교육시간은 최대 30시간까지 인정
		전담인력 직무교육 시간 전담인력 근무개월 수 총합 / 14개월	전담인력 직무교육 시간 전담인력 근무개월 수 총합 / 12개월	
		○훈련장비 활용률(10점)	○훈련장비 활용률(10점)	○재직자 일학습병행 사업에서 활용한 장비의 실적만 인정
	학습기업 및 학습근로자 발굴	○학습기업 목표달성률(10점) - 10% 배점 구간 - 60% 미만 0점	○학습기업 목표달성률(5점) - 외부평가 미적용 배점(10점) - 5% 배점 구간 - 80% 미만 0점	○배점 하향 - 단 외부평가 미적용시 10점 배점으로 평가 ○배점 구간 강화
		○학습근로자 목표달성률(10점) - 10% 배점 구간 - 60% 미만 0점	○학습근로자 목표달성률(5점) - 외부평가 미적용 배점(10점) - 5% 배점 구간 - 80% 미만 0점	○배점 하향 - 단 외부평가 미적용시 10점 배점으로 평가 ○배점 구간 강화
	운영관리	○방문모니터링 실시율(10점) - 외부평가 미적용 배점(15점)	○방문모니터링 실시율(5점) - 외부평가 미적용 배점(10점)	○배점 하향 - 단 외부평가 미적용시 10점 배점으로 평가
		○외부평가 응시율(5점)	○외부평가 응시율(10점)	○배점 상향 ○불가피한 사유로 인해 외부평가 응시가 불가능한 경우, 외부평가 응시 산정 대상에서 제외
	성과관리	○학습근로자 훈련유지율(5점) - 외부평가 미적용 배점(10점) - 10% 배점 구간 - 40% 미만 0점	○학습근로자 훈련유지율(10점) - 외부평가 미적용 배점(15점) - 5% 배점 구간 - 60% 미만 0점	○배점 상향 - 단 외부평가 미적용시 15점 배점으로 평가 ○배점 구간 강화 ○불가피한 사유로 인해 지속적인 훈련참여가 불가능한 경우, 훈련유지율 산정 대상에서 제외
		○외부평가 합격률(5점)	○외부평가 합격률(10점)	○배점 상향
		○학습기업 만족도(5점) - 4.8점 이상 만점	좌동	-
		○학습근로자 만족도(5점) - 4.8점 이상 만점	좌동	-

항목		2019년 성과평가	2020년 성과평가 변경	변경 내용															
정성평가	소계	20점	20점	20점															
	사업추진의지 및 조직관리	○기관장 사업수행의지, 사업발전전략, 전담인력 안정적인 근무여건 조성, 전담인력 지원체계, 물적 인프라구축 등	좌동	-															
	학습기업관리	○학습기업 발굴 및 지원(신규기업 발굴 등), 사후관리 체계 등	좌동	-															
	학습근로자관리	○학습근로자 발굴, 지원, 중도탈락 방지 관리 등	좌동	-															
	훈련운영	○훈련과정 및 학습도구 개발 지원, OFF-JT 훈련지원 및 관리, OJT 훈련 지원 등	○훈련과정 및 학습도구 개발 지원, OFF-JT 훈련지원 및 관리, OJT 훈련 지원, 교·강사 관리 등	○교·강사 관리 추가															
	훈련평가	○내부평가 실행 및 관리, 외부평가 지원 등	좌동	-															
가점		○사업관련 수상 실적(5점) - 정부부처, 지방자치단체, 공공기관, 허브사업단(공단포함)한 각종 경진대회 수상경력	좌동	-															
감점		○ 학습기업 행정처분 및 사업관리 위반(5점) - (기준) ① 학습기업 행정처분 ②시정·개선 요청사항에 대한 미이행(공식문서에 해당) ③일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표2] 위반 시, ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치 <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">기 준</th><th>감점 기준</th></tr></thead><tbody><tr><td>가.</td><td>1회</td><td>경고 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr><tr><td rowspan="2">나.</td><td>1회</td><td>주의 조치</td><td>건당 0.5점씩 감점</td></tr><tr><td>2회</td><td>경고 조치</td><td>건당 1점씩 감점</td></tr></tbody></table> - 감 점 : 건당 1점씩 감점 (최대 5점 감점)	기 준			감점 기준	가.	1회	경고 조치	건당 1점씩 감점	나.	1회	주의 조치	건당 0.5점씩 감점	2회	경고 조치	건당 1점씩 감점	학습기업 행정처분 및 사업관리 위반(5점) - (기준) ① 학습기업 행정처분 ②시정·개선 요청사항에 대한 미이행(공식문서에 해당) ③일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표2] 위반 시, ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치	○위반 기준 추가: ‘주의’ 또는 ‘경고’ 조치(동일한 건에 대한 조치를 받은 경우, 최종 횟수로 감점 적용) ○③ <가.>의 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용), <나.>의 경우, 4회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등(감점 미적용)
기 준			감점 기준																
가.	1회	경고 조치	건당 1점씩 감점																
나.	1회	주의 조치	건당 0.5점씩 감점																
	2회	경고 조치	건당 1점씩 감점																

## ○ 평가등급 보정 변경 사항

등급 보정	2019년도 기준	2020년도 변경	변경사유
1 등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처 분으로 해당과정 위탁·인정제 한을 받은 경우	좌동	-
1등급 이상 강등	-	○ ('주의' 또는 '경고' 조치) 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 [별표 2] 가. 공동훈련센터가 「일학습병행 운영 및 평가규정」, 「국가인적자원개발 컨소시엄 운영 규정」을 위반하여 사 업을 운영한 경우, 3회 이상 조치 시 성과평가 1등급 강등  나. 「일학습병행 공동훈련센터 운영규칙」, 「정부지원금 지원 및 집행기준」을 위반하여 사업을 운영한 경우, 4회 이 상 조치 시 성과평가 1등급 강등 (매 건당 1등급씩 성과평가 등급 강등)	○ 운영규칙에 따라 성과평가 등급 강등 조건 신설
2 등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분 으로 전 과정 위탁·인정제한을 받은 경우(6개월 미만)	좌동	-
3 등급 강등	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처분 으로 전 과정 위탁·인정제한을 받은 경우(6개월 이상 1년 미만)	좌동	-
최하위 등급 부여	○ (공동훈련센터 행정처분) 공동훈련센터에 대한 행정처 분으로 전 과정 위탁·인정제 한을 1년 이상 받은 경우	좌동	-
	○ (허위자료 제출) 허위 성과 자료 제출한 경우	좌동	-
	○ (사회적 물의) 일학습병행제 관련 사회적 물 의를 일으켜 언론 등에 이슈화 되었으나, 컨소시엄 규정에 따 라 공동훈련센터의 선정이 취 소되지 않은 경우	좌동	-